

KẾ HOẠCH
Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở trực thuộc tiến tới
Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII,
nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Kế hoạch số 332/KH-CDGD ngày 03/10/2022 của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, Ban chấp hành Công đoàn trường THPT Hàn Thuyên triển khai Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn Giáo dục Thành phố lần thứ XII nhiệm kỳ 2018-2023, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Đại hội Công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: ***“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”***.

2. Đại hội Công đoàn có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12 tháng 6 năm 2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XI, Thông tri số 10-TTr/TU ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XII nhiệm kỳ 2023 - 2028, Chương trình hành động của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12 tháng 6 năm 2021 của Bộ Chính trị và các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ qua và bầu Ban chấp hành Công đoàn khóa mới những cán bộ phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, thực sự tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo phong trào, hoạt động công đoàn trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội Công đoàn phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian, kinh phí, phù hợp với đơn vị và diễn biến dịch Covid-19, đồng thời đảm bảo đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VÀ HỘI NGHỊ TỔ CÔNG ĐOÀN

1. Về tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn (*Hướng dẫn đính kèm*)

2. Nội dung Đại hội Công đoàn

Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ mới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp.

Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Bầu Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (nếu có).

Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

3. Thời gian và phương thức tiến hành

- Tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn: Từ ngày 13/02 đến 24/02/2023.

- Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2018-2023 (dự kiến): Ngày 25/3/2023.

4. Một số yêu cầu khác

4.1. Báo cáo chính trị trình Đại hội

Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện thực trạng tình hình cán bộ, nhà giáo, người lao động và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; khẳng định kết quả đạt được của tổ chức công đoàn, của giai cấp công nhân thành phố đối với quá trình xây dựng, bảo vệ, phát triển thành phố, đối với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn Thành phố đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố, nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên. Việc xây dựng văn kiện đại hội phát huy dân chủ, trí tuệ của đông đảo cán bộ, đoàn viên công đoàn để đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng tổ chức công đoàn, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn và phong trào công nhân, công chức, viên chức, người lao động trong nhiệm kỳ. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XI, các chương trình đột phá và chương trình trọng điểm phát triển Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025 và đến năm 2030, Chương trình hành động của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12 tháng 6 năm 2021 của

Bộ Chính trị gắn với việc dự báo, nhận diện rõ thời cơ, thách thức của tổ chức Công đoàn trong tình hình mới và các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy đảng cùng cấp; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Thành phố, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh (báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa).

4.2. Thảo luận tại Đại hội

Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở địa phương, đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Thành phố. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

1.1. Tiểu ban nhân sự Đại hội: gồm các đồng chí:

- | | | |
|----------------------|---------------|--------------------|
| - Lê Thị Thanh Vân | Chủ tịch CĐCS | - Trưởng tiểu ban; |
| - Hồ Ngọc Đàm | UV.BCH CĐCS | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Lệ Thủy | CN UBKTCD | - Ủy viên. |

Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội.

Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

Báo cáo trình Ban chấp hành CĐCS trường tại hội nghị bàn về công tác nhân sự của đại hội; báo cáo Chi ủy, Ban Thường vụ Công đoàn giáo dục thành phố xin ý kiến chỉ đạo.

1.2. Tiểu ban nội dung: gồm các đồng chí:

- | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| - Trần Ngọc Châu | Phó Chủ tịch | - Trưởng tiểu ban; |
| - Hồ Ngọc Đàm | UV.BCH | - Ủy viên; |
| - Trịnh Thị Kim Hương | UV.BCH | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Lệ Thủy | CN UBKTCD | - Ủy viên. |

Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành Công

đoàn cùng cấp.

Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại Đại hội Công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

1.3. Tiểu ban tuyên truyền: Gồm các đồng chí

- | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------|
| - Nguyễn Thị Lê Thủy | CN.UBKTCĐ | - Trưởng tiểu ban; |
| - Nguyễn Lê Bảo Ngọc | Trợ lý Thanh niên | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thu Vy | Trợ lý Thanh niên | - Ủy viên; |
| - Lê Thị Hồng Mai | TTCM | - Ủy viên. |

Tiểu ban tuyên truyền, vận động, phục vụ có nhiệm vụ lên kế hoạch tuyên truyền, tổ chức các hoạt động thi đua trong toàn trường trước và sau đại hội; triển lãm hình ảnh hoạt động trong nhiệm kỳ 2017-2022.

Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CBNGNLD và hoạt động công đoàn...

1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội: gồm các đồng chí:

- | | | |
|------------------------|------------------|--------------------|
| - Trần Ngọc Châu | P.Chủ tịch. CĐCS | - Trưởng tiểu ban; |
| - Hồ Ngọc Đàm | UV.BCH | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Lê Thủy | UV.BCH | - Ủy viên; |
| - Trịnh Thị Kim Hương | UV.BCH | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Kỳ Duyên | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Cẩm Thanh | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Mai Thị Tuyết Nga | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Lê Thị Hoàng Song | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Bích Ngọc | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Thị Bích Vân | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Văn Linh | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Nguyễn Viết Ân | TTCĐ | - Ủy viên; |
| - Vũ Thị Thủy | TTCĐ | - Ủy viên. |

Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành và bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

2. Kế hoạch thời gian chuẩn bị tổ chức đại hội

- Từ ngày 13/02/2023 - 24/02/2023:

+ Tiểu ban nhân sự triển khai kế hoạch lấy ý kiến giới thiệu nhân sự BCH.CĐCS nhiệm kỳ 2018-2023 (theo quy trình của đề án nhân sự).

+ Tiểu ban văn kiện chuẩn bị dự thảo báo cáo, phương hướng của BCH.CĐCS và báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành.

+ Tiểu ban tuyên truyền, vận động, phục vụ tổ chức các hoạt động thi đua và tuyên truyền cho đại hội.

- Từ 24/02/2023 - 28/02/2023:

+ Tiểu ban nhân sự tổng hợp giới thiệu nhân sự BCH.CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 trình BCH.CĐCS.

+ Tiểu ban văn kiện tổ chức cho các Tổ công đoàn lấy ý kiến đoàn viên về văn kiện đại hội.

+ Ban chấp hành CĐCS trường chuẩn bị các nội dung về văn kiện, nhân sự đề thông qua chi ủy trường.

+ Ban chấp hành CĐCS trường thông qua Công đoàn ngành giáo dục phê duyệt kế hoạch, văn kiện, nhân sự đại hội.

- Từ 01/3/2023 đến ngày Đại hội:

+ Hoàn chỉnh các văn kiện, in ấn tài liệu và chuẩn bị các công tác phục vụ đại hội.

+ Tổ chức Hội nghị BCH Công đoàn mở rộng thống nhất một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức Đại hội.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn cơ sở

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành:

Có bản lĩnh chính trị, trình độ chuyên môn vững vàng, trách nhiệm và tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; quyết tâm thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, có uy tín với CBNGNLD trong đơn vị và có khả năng đoàn kết tập hợp được đoàn viên và lao động; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và lao động.

Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật, am hiểu về ngành nghề; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn trong ngành. Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia ban chấp hành

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác tại trường từ 3 năm trở lên.

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những đồng chí đang tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

2.3. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn

- Số lượng ủy viên Ban chấp hành: 05

- Ban chấp hành Công đoàn giáo dục các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hóa và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt 30% nữ trong Ban chấp hành Công đoàn giáo dục các cấp. Coi trọng cơ cấu đoàn viên đang trực tiếp giảng dạy, đoàn viên là người ngoài Đảng đang công tác tại các đơn vị trong ngành Giáo dục và tâm huyết với hoạt động Công đoàn.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Đại biểu dự đại hội: toàn thể Đoàn viên công đoàn được triệu tập.

3.2. Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

- Số lượng đại biểu dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Thành phố: theo phân bổ.

4. Kinh phí tổ chức đại hội

Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt.

Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do Ban chấp hành Công đoàn cấp cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức đại hội CĐCS là trách nhiệm của tập thể Ban chấp hành CĐCS; trong quá trình chuẩn bị tổ chức đại hội, Ban chấp hành phải báo cáo Chi ủy, tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của Cấp ủy và Ban giám hiệu nhà trường.

2. Các Tiểu ban chuẩn bị đại hội xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảm bảo yêu cầu chất lượng và tiến độ thời gian.

3. Đồng chí chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra CĐCS trường có trách nhiệm giúp Ban chấp hành hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục tổ chức Đại hội công đoàn. Làm báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về phẩm chất đại biểu dự đại hội CĐCS trường và người được giới thiệu vào BCH.CĐCS trường khoá mới.

4. Các đồng chí Ủy viên BCH cùng các tiểu ban thay mặt BCH.CĐCS trường chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc công tác chuẩn bị, tổ chức tốt việc lấy ý kiến giới thiệu nhân sự và đóng góp ý kiến cho văn kiện đại hội tại các Tổ công đoàn do mình phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị và tổ chức Đại hội CĐCS trường nhiệm kỳ 2023-2028. BCH.CĐCS trường yêu cầu các Tổ công đoàn phổ biến và quán triệt tới toàn thể đoàn viên, CB, VCLĐ trong đơn vị và triển khai thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và quy trình theo quy định./.

Nơi nhận:

- BTV Công đoàn GD Thành phố;
- Chi ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VP.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Lê Thị Thanh Vân